**Порядок действий**

**при подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

| **Номер п/п** | **Наименование работ** | **Исполнитель** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Консультационная поддержка процедур проведения опытной эксплуатации | ФГБУ «ФЦТ» | 07.02.2018 | 16.02.2018 |
| **Подготовка к проведению апробации** | | | | |
|  | Назначение работников, привлекаемых к проведению апробации в ОО | ОИВ | 07.02.2018 | 07.02.2018 |
|  | Передача сведений об участниках в ОО в формате XML и PDF.  Передача сборника форм для проведения итогового собеседования | РЦОИ | 09.02.2018 | 09.02.2018 |
|  | Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения итогового собеседования | РЦОИ | 09.02.2018 | 09.02.2018 |
|  | Организация рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования | ОО | 09.02.2018 | 12.02.2018 |
|  | Подготовка аудиторий к проведению опытной эксплуатации: установка необходимого количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/подготовка необходимого количества диктофонов | Технический специалист ОО | 09.02.2018 | 12.02.2018 |
|  | Техническая подготовка ОО к опытной эксплуатации итогового собеседования по русскому языку в устной форме: установка и настройка программного обеспечения для проведения итогового собеседования в ОО | Технический специалист ОО | 09.02.2018 | 12.02.2018 |
|  | В ОО (предположительно в штабе) устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования | ОО | 09.02.2018 | 12.02.2018 |
|  | Проверка готовности аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников итогового собеседования | Технический специалист, ответственный организатор ОО | 13.02.2018 | 13.02.2018 |
|  | Проверка списков участников итогового собеседования, распределение их по аудиториям | Технический специалист, ответственный организатор ОО | 13.02.2018 | 13.02.2018 |
| **Проведение апробации** | | | | |
|  | Получение КИМ для проведения итогового собеседования.  Проведение апробации. | Ответственный организатор ОО, технический специалист | 14.02.2018 | 14.02.2018 |
|  | Загрузка результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования | Технический специалист | 14.02.2018 | Завершение итогового собеседования |
|  | Передача материалов в РЦОИ | Ответственный организатор ОО | 14.02.2018 | Завершение итогового собеседования |